PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN

PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Elaboración del Presupuesto para el Manejo de las Finanzas Personales
- **Código del Programa de Formación:** 12350000
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - 210303026: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  - RA1. Alistar los componentes del presupuesto de acuerdo con requerimiento técnico y normativa.
  - RA2. Elaborar presupuesto según necesidades personales y procedimiento técnico.
  - RA3. Comprobar los resultados del presupuesto según procedimiento técnico y normativa.
  - RA4. Presentar informe de las acciones de mejora según evaluación de resultados.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

1. PRESENTACIÓN

El manejo efectivo de las finanzas personales es una competencia fundamental para la vida, ya que permite tomar el control de la economía individual y familiar, transformando los hábitos de consumo en decisiones conscientes que mejoran la calidad de vida. En este contexto, el presupuesto se convierte en la herramienta principal para diagnosticar el estado financiero, establecer metas claras y ajustar los gastos y deudas de manera estructurada.

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para que usted, a través de una metodología vivencial y participativa, desarrolle las habilidades necesarias para la elaboración y gestión de su presupuesto personal. A lo largo de las actividades, identificará sus fuentes de ingresos, clasificará sus gastos,

aplicará conceptos de matemática financiera y utilizará herramientas tecnológicas que le permitirán tomar decisiones financieras acertadas.

La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y exploración de saberes previos; en el segundo, se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento siguiendo la metodología del ciclo de aprendizaje vivencial; y finalmente, se encontrarán actividades encaminadas a la transferencia del conocimiento a su realidad cotidiana.

3. ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

3.1.1 Diagnóstico de hábitos financieros personales

Estimado aprendiz, el primer paso para tomar el control de sus finanzas es conocer sus propios hábitos y creencias alrededor del dinero. Para ello, desarrolle la siguiente actividad:

De manera individual, responda las siguientes preguntas en su libreta de apuntes:

- ¿Lleva un registro de sus ingresos y gastos mensuales? ¿Cómo lo hace?
- Al final del mes, ¿sabe exactamente en qué gastó su dinero?
- ¿Ha tenido deudas que le hayan generado estrés financiero?
- ¿Qué significa para usted la palabra "presupuesto"?

Posteriormente, reúnase en grupos de tres personas y compartan sus respuestas. Identifiquen puntos en común y diferencias en sus hábitos financieros. Cada grupo designará un relator para compartir las conclusiones más relevantes en plenaria.

Duración: 45 minutos

Ambiente requerido: Ambiente polivalente o plataforma Teams

Materiales: Papelería, libreta de apuntes, computador y conexión a internet

2.2 Actividades de apropiación del conocimiento

A través de la metodología ciclo del aprendizaje vivencial se desarrollarán las actividades orientadas a la apropiación conceptual. El siguiente gráfico representa el proceso:

2.2.1 Reconocer los componentes del presupuesto y la normativa financiera (RA1)

2.2.1.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad "DIAGNÓSTICO FINANCIERO PERSONAL"

Vivenciar:

A través de esta actividad, los aprendices identificarán los componentes básicos del presupuesto (ingresos, gastos, costos, financiación) y reconocerán la importancia de la normativa financiera en la gestión de las finanzas personales.

Conforme un equipo de cuatro personas. Cada integrante recibirá del instructor un formato denominado "Registro de Ingresos y Gastos Mensuales". De manera individual, diligencie el formato con la información de sus finanzas del último mes, considerando:

- Ingresos: salario, ingresos extras, independientes, etc.
- Gastos fijos: arriendo, servicios públicos, transporte, etc.
- Gastos variables: alimentación, entretenimiento, vestuario, etc.
- Deudas: cuotas de créditos, tarjetas de crédito, préstamos.

Una vez diligenciado el formato, comparta con su equipo su registro y observen las diferencias y similitudes en la forma como cada uno distribuye sus ingresos.

Duración: 40 minutos

Compartir:

Una vez finalizado el registro, reflexione en equipo sobre:

- ¿Qué sintió al poner en papel todos sus ingresos y gastos?
- ¿Hubo alguna categoría de gasto que le sorprendió?
- ¿Considera que sus ingresos son suficientes para cubrir sus necesidades?
- ¿Qué emociones le genera hablar de dinero y deudas con otras personas?

Duración: 10 minutos

Procesar:

En conversatorio grupal, responda las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles fueron las principales fuentes de ingreso identificadas?
- ¿Qué tipo de gastos predominan en el grupo (fijos o variables)?
- ¿Alguno de los integrantes tiene deudas? ¿Qué tipo de deudas?
- ¿Considera importante conocer la normativa financiera aplicable a productos como créditos, tarjetas de crédito o ahorros? ¿Por qué?
- ¿Qué información le gustaría conocer antes de adquirir un producto financiero?

Duración: 20 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor, efectúe lectura comprensiva de los textos "Presupuesto: concepto, principios y características", "Componentes del presupuesto" y "Normativa financiera para personas naturales" y en plenaria estructure un concepto global.

Duración: 20 minutos

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender: "¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?". Luego, en su "Diario de Fortalecimiento Financiero" (herramienta proporcionada por el instructor),

plantee y registre: "¿dónde estoy y a dónde quiero llegar?" respecto al manejo de mis finanzas personales.

Duración: 10 minutos

2.2.2 Elaborar presupuesto según necesidades personales y procedimiento técnico (RA2)

2.2.2.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad "CONSTRUYENDO MI PRESUPUESTO"

Vivenciar:

El objetivo de esta actividad es que los aprendices apliquen los conceptos de matemática financiera y utilicen herramientas tecnológicas para la elaboración de un presupuesto personal.

Con el mismo equipo de la actividad anterior, cada aprendiz recibirá del instructor una plantilla en hoja electrónica (Excel) para la elaboración de presupuestos. La plantilla contiene las siguientes secciones:

- Proyección de ingresos mensuales
- Clasificación de gastos (fijos, variables, ocasionales)
- Cálculo de ahorro
- Proyección de metas financieras a corto, mediano y largo plazo

De manera individual, y utilizando la información del registro de ingresos y gastos de la actividad anterior, diligencie la plantilla proyectando sus finanzas para el próximo mes. Incluya una meta financiera personal (ahorro para un bien, viaje, educación, etc.) y calcule el tiempo necesario para alcanzarla aplicando conceptos de valor del dinero en el tiempo.

Duración: 50 minutos

Compartir:

Una vez finalizado el diligenciamiento de la plantilla, comparta con su equipo:

- ¿Cómo se sintió al proyectar sus finanzas?
- ¿Qué dificultades encontró al utilizar la hoja electrónica?
- ¿La meta financiera que estableció le parece alcanzable?
- ¿Qué aprendizajes nuevos obtuvo al realizar este ejercicio?

Duración: 10 minutos

Procesar:

En conversatorio grupal, responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué conceptos de matemática financiera aplicaron en la proyección (tasas de interés, valor del dinero en el tiempo, inversión)?
- ¿La plantilla en hoja electrónica facilitó la elaboración del presupuesto? ¿Por qué?
- ¿Qué criterios utilizaron para clasificar la información financiera personal?

- ¿Cómo aplicaron los principios éticos (honestidad, transparencia) al diligenciar su presupuesto?
- ¿Consideran que la guía técnica para elaboración de presupuestos es una herramienta útil? ¿Por qué?

Duración: 25 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor, efectúe lectura comprensiva de los textos "Hojas electrónicas financieras: concepto y aplicación", "Matemática financiera básica" y "Guía técnica para la elaboración de presupuestos" y en plenaria estructure un concepto global.

Duración: 15 minutos

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender y comente sobre "¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?". Luego, en su "Diario de Fortalecimiento Financiero", registre los aprendizajes obtenidos y cómo los aplicará en su vida cotidiana. Actualice su ubicación en la "Diana de Valoración Financiera".

Duración: 10 minutos

2.2.3 Comprobar los resultados del presupuesto y proponer decisiones financieras (RA3)

2.2.3.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad "ANALIZANDO MIS RESULTADOS"

Vivenciar:

A través de esta actividad, los aprendices aprenderán a analizar los resultados de su presupuesto, calcular indicadores financieros y tomar decisiones basadas en dicho análisis.

Con el mismo equipo de trabajo, cada aprendiz recibirá del instructor un escenario financiero simulado (diferente a su presupuesto personal) que incluye:

- Presupuesto proyectado para un mes
- Ejecución real de ingresos y gastos del mismo mes
- Diferentes alternativas de decisión financiera

De manera individual, analice la información del escenario asignado, calcule las variaciones entre lo proyectado y lo ejecutado, identifique las causas de dichas variaciones y proponga al menos tres decisiones financieras que podría tomar la persona para mejorar su situación. Registre sus conclusiones en el formato "Análisis de Resultados Financieros".

Duración: 40 minutos

Compartir:

Una vez finalizado el análisis, comparta con su equipo:

- ¿Qué sintió al enfrentarse a un escenario donde los gastos superaron los ingresos?
- ¿Le resultó fácil o difícil identificar las causas de las variaciones?

- ¿Qué decisiones financieras propuso y por qué?
- ¿Cómo se sintió al tener que recomendar decisiones que implican cambios en los hábitos de consumo?

Duración: 10 minutos

Procesar:

En conversatorio grupal, responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué indicadores financieros utilizaron para evaluar los resultados del presupuesto?
- ¿Cómo identificaron si el presupuesto se ajustaba a las necesidades personales y a la normativa?
- ¿Qué criterios aplicaron para proponer decisiones financieras?
- ¿Consideran que el análisis de resultados es importante para la salud financiera? ¿Por qué?
- ¿Qué hubieran hecho diferente si el escenario hubiera sido el de sus propias finanzas?

Duración: 20 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor, efectúe lectura comprensiva de los textos "Análisis financiero: indicadores de gestión", "Análisis de resultados: técnicas y características" y en plenaria estructure un concepto global.

Duración: 15 minutos

Aplicar:

Recapitule lo que considera valioso de aprender: "¿cómo y de qué manera es aplicable a mi vida?". Luego, en su "Diario de Fortalecimiento Financiero", registre cómo aplicará el análisis de resultados a su presupuesto personal y qué decisiones financieras implementará en el próximo mes.

Duración: 5 minutos

2.2.4 Presentar informe de acciones de mejora y realizar seguimiento (RA4)

2.2.4.1 Participe activamente con su equipo en el desarrollo de la actividad "PLAN DE ACCIONES DE MEJORA"

Vivenciar:

El objetivo de esta actividad es que los aprendices elaboren un plan de acciones de mejora para sus finanzas personales y diseñen un informe que permita comunicar los resultados y el seguimiento a dichas acciones.

Con el mismo equipo de trabajo, cada aprendiz tomará como base el análisis realizado en la actividad anterior (sobre el escenario simulado) y desarrollará las siguientes tareas:

1. Determine al menos tres acciones de mejora concretas para las finanzas de la persona del escenario.

2. Elabore un plan de seguimiento que incluya: actividades, responsables, recursos, fechas de revisión e indicadores de cumplimiento.
3. Redacte un informe ejecutivo que contenga: introducción, análisis de resultados, acciones de mejora propuestas, plan de seguimiento y conclusiones.
4. Prepare una presentación breve de su informe para compartirla con el grupo.

Duración: 45 minutos

Compartir:

Cada aprendiz presentará su informe al equipo, recibiendo retroalimentación de sus compañeros. Reflexionen sobre:

- ¿Cómo se sintió al presentar sus propuestas de mejora?
- ¿Qué aspectos de su informe destacarían como fortalezas?
- ¿Qué oportunidades de mejora identificaron sus compañeros en su informe?
- ¿Qué aprendió de los informes presentados por los demás?

Duración: 15 minutos

Procesar:

En plenaria, responda las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos consideraron indispensables al momento de definir acciones de mejora?
- ¿Cómo diseñaron el plan de seguimiento para garantizar el cumplimiento de las acciones?
- ¿Qué características debe tener un informe para que sea claro, completo y útil?
- ¿Por qué es importante realizar seguimiento a las acciones de mejora?
- ¿Cómo aplicaría este proceso a su vida financiera real?

Duración: 20 minutos

Generalizar:

Para construir una versión conceptual conjunta con el instructor, efectúe lectura comprensiva de los textos "Acciones de mejora: definición, plan y seguimiento" e "Informe: concepto, redacción, tipos e importancia" y en plenaria estructure un concepto global.

Duración: 20 minutos

Aplicar:

En plenaria, dé respuesta a la siguiente pregunta: ¿Considera que lo aprendido hoy es aplicable a su vida? ¿Puede dar un ejemplo de cómo podría ser aplicado en su contexto familiar o laboral? Luego, en su "Diario de Fortalecimiento Financiero", registre su plan personal de acciones de mejora y el diseño de su informe de seguimiento.

Duración: 15 minutos

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento

Estimado aprendiz, a lo largo de esta guía usted ha tenido la oportunidad de trasladar los conocimientos adquiridos a situaciones simuladas y a su propia realidad financiera. Para consolidar este proceso, desarrolle la siguiente actividad de transferencia:

"MI PRESUPUESTO PERSONAL: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA"

De manera individual, y utilizando todos los conocimientos y herramientas adquiridos en las actividades anteriores, desarrolle un proyecto personal que incluya:

1. **Diagnóstico:** Elabore un registro detallado de sus ingresos y gastos reales del último mes.
2. **Presupuesto:** Utilizando una hoja electrónica, elabore su presupuesto proyectado para los próximos tres meses, incluyendo metas financieras claras.
3. **Análisis:** Una vez transcurrido el primer mes, realice un análisis comparativo entre lo proyectado y lo ejecutado, calculando indicadores financieros.
4. **Acciones de mejora:** Defina un plan de acciones de mejora para los meses siguientes y diseñe un sistema de seguimiento.
5. **Informe final:** Elabore un informe ejecutivo que consolide todo el proceso, incluyendo aprendizajes, dificultades y logros obtenidos.

Este proyecto será socializado con sus compañeros e instructor al finalizar el programa de formación.

Ambiente requerido: Ambiente polivalente con acceso a computador e internet

Materiales: Computador, hoja electrónica, libreta de apuntes, formatos proporcionados por el instructor

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: - Respuesta a preguntas sobre conceptos de presupuesto, componentes del presupuesto y normativa financiera.	Reconoce las fuentes de ingresos según necesidades personales y del núcleo familiar.	T: Formulación de preguntas I: Cuestionario

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
- Sustentación del proyecto "Mi Presupuesto Personal".	Establece los componentes y el presupuesto a realizar teniendo en cuenta necesidad personal y normativa.	T: Observación directa I: Lista de chequeo de conocimiento
Evidencias de Desempeño:		
- Participación activa en las actividades vivenciales: "Diagnóstico Financiero Personal", "Construyendo mi Presupuesto", "Analizando mis Resultados" y "Plan de Acciones de Mejora".	Diligencia hojas electrónicas financieras y de presupuestos de acuerdo a necesidades personales y guía técnica. Formula presupuestos según necesidades financieras personales y normativa. Evalúa los resultados del presupuesto según necesidades personales y normativa. Propone decisiones financieras a partir del análisis de resultados del presupuesto financiero.	T: Observación directa I: Lista de chequeo de proceso
- Elaboración del presupuesto personal en hoja electrónica.	Diligencia hojas electrónicas financieras y de presupuestos de acuerdo a necesidades personales y guía técnica. Formula presupuestos según necesidades financieras personales y normativa.	T: Observación de proceso I: Lista de chequeo de proceso
Evidencias de Producto:		
- Registro de Ingresos y Gastos Mensuales	Reconoce las fuentes de ingresos según necesidades personales y del	T: Observación de producto terminado

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
diligenciado.	núcleo familiar.	I: Lista de chequeo de producto
- Plantilla de presupuesto en hoja electrónica diligenciada.	Diligencia hojas electrónicas financieras y de presupuestos de acuerdo a necesidades personales y guía técnica. Formula presupuestos según necesidades financieras personales y normativa.	T: Observación de producto terminado I: Lista de chequeo de producto
- Formato "Análisis de Resultados Financieros" diligenciado.	Evalúa los resultados del presupuesto según necesidades personales y normativa.	T: Observación de producto terminado I: Lista de chequeo de producto
- Plan de Acciones de Mejora e Informe ejecutivo.	Presenta informe de las acciones de mejora según evaluación de resultados del presupuesto y normativa. Realiza seguimiento a las acciones de mejora teniendo en cuenta necesidad personal.	T: Observación de producto terminado I: Lista de chequeo de producto
- Proyecto final: "Mi Presupuesto Personal".	Sustenta el proceso de elaboración del presupuesto y las acciones de mejora teniendo en cuenta los elementos técnicos y normativos.	T: Observación de producto terminado I: Lista de chequeo de producto

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Acciones de mejora:** Conjunto de actividades planificadas que se implementan para corregir desviaciones, optimizar procesos y alcanzar los objetivos financieros propuestos.
- **Análisis financiero:** Estudio de la información financiera mediante indicadores y técnicas que

permiten evaluar la situación económica y tomar decisiones.

- **Componentes del presupuesto:** Elementos que conforman el presupuesto: ingresos, gastos, costos, financiación y proyecciones.
- **Creatividad:** Capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, generando nuevas formas de solucionar problemas financieros.
- **Finanzas personales:** Gestión de los recursos económicos de un individuo o familia, incluyendo ingresos, gastos, ahorro, inversión y protección.
- **Guía técnica:** Documento que establece los lineamientos, procedimientos y formatos para la correcta elaboración de presupuestos.
- **Hoja electrónica financiera:** Software (como Excel) que permite organizar, calcular y analizar información financiera de manera automatizada.
- **Indicadores de gestión:** Medidas cuantitativas que permiten evaluar el desempeño financiero y el cumplimiento de objetivos.
- **Informe:** Documento que presenta de manera estructurada y clara los resultados del análisis financiero, las conclusiones y las recomendaciones.
- **Matemática financiera:** Conjunto de herramientas matemáticas que permiten analizar el valor del dinero en el tiempo, tasas de interés e inversiones.
- **Normativa financiera:** Conjunto de leyes, regulaciones y disposiciones que rigen las transacciones y productos financieros.
- **Presupuesto:** Plan financiero que estima los ingresos y gastos para un período determinado, permitiendo controlar y administrar los recursos.
- **Principios éticos:** Valores como honestidad, transparencia y responsabilidad que deben guiar la gestión de las finanzas personales.
- **Proyecciones presupuestales:** Estimaciones de ingresos, gastos y resultados financieros futuros basadas en información histórica y tendencias.
- **Seguimiento:** Proceso continuo de verificación y monitoreo del cumplimiento de las acciones de mejora y los objetivos financieros.
- **Toma de decisiones financieras:** Proceso de evaluar alternativas y elegir la opción más adecuada para alcanzar los objetivos financieros personales.
- **Valor del dinero en el tiempo:** Principio que establece que el dinero disponible hoy vale más que la misma cantidad en el futuro debido a su capacidad potencial de generar rendimientos.

Etapas del Ciclo de Aprendizaje Vivencial: Método que permite estructurar todas las intervenciones metodológicas propuestas. Consta de las siguientes etapas:

- **Vivenciar:** Experiencia del ejercicio que genera información individual en cada aprendiz respecto

a sus sentimientos, pensamientos y comportamientos en situaciones específicas.

- **Compartir:** Permite la auto-observación de las emociones y sentimientos generados durante la vivencia.
- **Procesar:** Amplía y enriquece las experiencias al hacer visibles informaciones y resultados aún no articulados por los aprendices.
- **Generalizar:** Estructura aportes teóricos pertinentes al objetivo de aprendizaje.
- **Aplicar:** Genera un puente entre el aprendizaje y la aplicación en la vida real.

---

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Bodie, Z., & Merton, R. C. (2003). *Finanzas*. Pearson Educación.
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). *Principios de administración financiera* (12ª ed.). Pearson Educación.
- Kiyosaki, R. T. (2017). *Padre rico, padre pobre para jóvenes*. Aguilar.
- Copeland, T. E., Weston, J. F., & Shastri, K. (2014). *Finanzas en administración* (4ª ed.). McGraw-Hill.
- Banco de la República de Colombia. (s.f.). *Cultura económica y financiera para niños y jóvenes*. Recuperado de: https://www.banrep.gov.co/es/el-banco/educacion/cultural-economica
- Superintendencia Financiera de Colombia. (s.f.). *Educación financiera*. Recuperado de: https://www.superfinanciera.gov.co/educacion-financiera
- SENA. (2020). *Diseño de acciones de formación complementaria: Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales*. Centro Agroturístico. Regional Santander.
- García, V. M. (2018). *Introducción a las finanzas*. Grupo Editorial Patria.
- Ortega Castro, A. L. (2015). *Introducción a las finanzas*. McGraw-Hill.

5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos deEvaluación
Evidencias de Desempeño:		
Aplicar proceso de toma dedecisiones	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas dela cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos yalternativas de solución.	T: Observación directa I: Lista de chequeo de proceso
Presentar prototipo Proceso de negociación delmolino	Apropia el concepto de creatividad e innovación segúnsolución de desafíos. Practica capacidad creativa y deinnovación de acuerdo a la actividad desarrollada.	T: Observación de productoterminado I: Lista de chequeo producto
Realizar negociación	Asocia aspectos importantes de las técnicas de negociación según los ámbitos personales, sociales y profesionales.	T: Observación directa I: Lista de chequeo de proceso
Evidencias de Producto:	Identifica el proceso de toma de decisiones de	T: Observación de

Hoja de selección Prototipo Molino de viento	acuerdo con problemas dela cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos yalternativas de solución. Apropia el concepto de creatividad e innovación segúnsolución de desafíos.	productoterminado I: Lista de chequeo producto T: Observación de producto terminado I: Lista de chequeo producto

	Practica capacidad creativa y deinnovación de acuerdo a la actividad desarrollada.	
Plan de acción	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategiaemprendedora.	T: Observación de productoterminado I: Lista de chequeo producto
Dibujos de Triángulos de la Responsabilidad (propio y delotro)	Reconoce los intereses propiosy del otro de acuerdo con la aplicación del Triángulo de la Responsabilidad.	T: Observación de productoterminado I: Lista de chequeo producto
Evidencia de conocimiento:		
Argumentación del plan de acción	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategiaemprendedora.	T: Observación directa I: Lista de chequeo conocimiento

6. GLOSARIO DE TERMINOS.

-Análisis de alternativas: identificación de uno o más medios que representan estrategias para dar solución a la problemática.

Análisis de riesgo: es el estudio de las causas de las posibles amenazas y probables eventos no deseados.

-Creatividad: capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se

manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos.

-Desafío: dificultad que se asume de modo libre con la finalidad de obtener algún tipo de beneficio.

-Empatía: capacidad de percibir, compartir y/o inferir los sentimientos, pensamientos y emociones a los demás.

-Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta.

-Innovación: introducción de algo nuevo o una novedad que añade valor a un mercado, organización o sociedad.
Negociación: es el proceso de buscar la aceptación de ideas, propósitos o intereses entre socios e interesados, buscando el mejor resultado posible.
-Oportunidad: circunstancia, momento o medio oportunos para realizar o conseguir algo.

-Plan de acción: tipo de plan que prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas.

-Proceso toma de decisiones: proceso de evaluar y elegir entre alternativas cual es la más indicada para el propósito según el objetivo.

-Proyecto: conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo.

-Etapas del Ciclo de Aprendizaje Vivencial: método permite estructurar todas las intervenciones metodológicas que estamos proponiendo. Consta de las siguientes etapas:

-El “vivenciar” o experiencia del ejercicio permite generar la información individual en cada uno de los aprendices respecto a sus sentimientos, pensamientos, comportamientos y formas de actuar en situaciones específicas.

-El “compartir” permite auto observación de las emociones y sentimientos tanto positivos como negativos de los aprendices generados durante la vivencia.

-El “procesar” permite ampliar y enriquecer aún más las experiencias, al “hacer ver” a los aprendices informaciones y resultados vividos, pero todavía no articulados por ellos. El instructor a través de preguntas busca que los aprendices reflexionen, analicen y aporten sobre la experiencia, registrando de forma ordenada y sistemática, las conclusiones y aportes del grupo.

-El “generalizar” permite estructurar aportes teóricos pertinentes al objetivo de aprendizaje y a la caracterización del grupo meta del proceso de enseñanza-aprendizaje.

-El “trasladar o aplicar” genera un puente entre el presente del aprendizaje y el futuro de la aplicación en la vida real.

7. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Alba, A. (2015). Guía Design Thinking en español para dummies: Como crear productos y servicios innovadores diferentes. [Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://innolandia.es/guia-design- thinking-en-espanol-para-duguia-design-thinking-en-espanol-para-dummies-como-crear-productos- y-servicios-innovadores-diferentesmmies-como-crear-productos-y-servicios-innovadores-diferent/
- Alba, A. (s.f.). Un ejemplo de Design Thinking en servicios tradicionales: Despacho de Asesoría.[Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://innolandia.es/ejemplo-de-design-thinking-asesoria/
- Ariza, C. (2019). Pensar, sentir y actuar. Obtenido de https://mejorapsicologia.com/pensar-sentir-actuar/
- Benet Pozo, M. (21 de febrero de 2017). 5 Aspectos en los que aplicar el design thinking. [Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://www.sociedaddelainnovacion.es/5-aspectos-los-aplicar-design- thinking/
- Cueva Cáceres, V. (30 de enero de 2018). Los efectos de la creatividad en la toma de decisiones. [Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2018/01/30/los- efectos-de-la-creatividad-en-la-toma-de-decisiones/
- Joachin Bolaños, C. V. (s.f.). La creatividad: concepto, técnicas y aplicaciones. Recuperado de: https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/166/mod_resource/content/1/la-creatividad/index.html
- Minguez Vela, A. (2011). La confianza como pegamento emocional en un proceso negociador. Recuperado

https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/4175/LA_CONFIANZA_negociacion.pdf?sequenc e=1&isAllowed=y

- Pérez, J. A. (2016). Instrumentos y Casos prácticos de negociación. Recuperado de http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/bibliuned:500689/n9.5_Instrumentos_y_casos_practicos_de_negociacion. pdf
- Piqueras, C. (16 de abril de 2018). La fórmula del éxito: meta + plan + acción = éxito. [Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://www.cesarpiqueras.com/meta-plan-accion-exito/
- Quintana García, C. (2001). Dimensiones del éxito de las empresas emprendedoras. Investogacioneseuropeas de dirección y economía de la empresa, 7(2), 139-154.
- SEMANA (2017). Las habilidades para un mayor éxito en el mundo. Recuperado de: https://www.semana.com/educacion/articulo/habilidades-del-siglo-xxi-en-educacion/542078
- Suares, M. (2017). Negociación, Capítulo 5 y 6. Recuperado de http://proyectos.javerianacali.edu.co/cursos_virtuales/posgrado/maestria_asesoria_familiar/mediacio n/modulo2/unidad2/CAP%205%20Y%206-Neg-2017.pdf
- Universidad de Kansas (s.f.). Caja de Herramientas Comunitarias Sección 5. Desarrollar un plan de acción. Recuperado de: https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/estructura/estrategia- planificacion/desarrollar-un-plan-de-accion/principal
- Univesidad Manuela Beltrán. (s.f.). Módulo 1: "Negociación". Obtenido de http://virtualnet2.umb.edu.co/cursos/TLPC003018/mod1/anexos/modulo2.pdf
- Vila, J. C. (8 de enero de 2014). ¿Cómo vas de Responsabilidad Personal? [Mensaje en un blog]. Recuperado de: https://www.joancarlesvila-coach.com/responsabilidad-personal/

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Luisa Fernanda Martínez Vega	Técnico	Coordinación Nacional de Emprendimiento –	Diciembre 2020

			Dirección General	
	Maria Paula Gómez Franco	Técnico	Coordinación Nacional de Emprendimiento – Dirección General	Diciembre 2020
	Omar Libardo VillarealVelasco	Instructor de Emprendimiento	Centro Internacional de Producción Limpia - Nariño	Diciembre 2020
	Germán Darío Castaño Barrera	Instructor de Emprendimiento	Centro Textil Y De Gestión Industrial - Regional Antioquia	Diciembre 2020
	Gina Paola Burgos Zambrano	Instructora Empresarial	Centro Agropecuario - Cauca	Diciembre 2020
	Oscar Hernán RoqueSalazar	Instructor de Emprendimiento	Centro para el Desarrollo Rural y Minero – Norte de Santander	Diciembre 2020
	Nubia Constanza García Munevar	Instructora componente de integralidad	Centro de Formación de Talento Humano en Salud – Distrito Capital	Diciembre 2020

2. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón de ICambio
Autor (es)	**WILLIAM DAVID SANCHEZ GOMEZ**	**Instructor**	**SER**	**01/12/2021**	GFPI-F-135 V01